

TERMINOS DE REFERENCIA EXPERTOS A CORTO PLAZO- ECP/ SERVICIO DE CONSULTORIA

Promotor del proyecto: DIHK (Deutscher Industrie- und Handelskammertag e.V.; Asociación de Cámaras de Industria y Comercio Alemanas)	
Proyecto: Berufsbildungspartnerschaft (BBP) Mexiko – Alianza para la Educación Dual Profesional	sequa-Nr.: 886
País: México	Duración (Mes/Año): Marzo - Mayo 2024
Consultoría: EXPERTO A CORTO PLAZO (ECP)	
<input type="checkbox"/> Interno ECP - o - <input type="checkbox"/> Externo ECP o Consultoría	
Persona de contacto para el ECP en el promotor del proyecto: Jennifer Riebe - Asesora en el proyecto BBP México DIHK	
Actividad: Consultoría para análisis en el desarrollo de equipos enfocado en la definición de roles y responsabilidades	

1. Base para la puesta en marcha del proyecto

El proyecto **Alianza para la Educación Dual Profesional (BBP – en alemán “Berufsbildungspartnerschaft”)**, existe desde 2020 y actualmente se encuentra desde diciembre 2023 en su segunda fase de implementación, la cual tiene como objetivo mejorar la competitividad y la transformación ambiental y socialmente justa de las empresas, así como aumentar la empleabilidad de los jóvenes en México mediante un sistema atractivo de educación y formación profesional dual.

La BBP, tiene apoyo financiero del **Ministerio Federal de Cooperación Económica y Desarrollo (BMZ)** a través de la agencia alemana **sequa gGmbH**, y es coordinado por la **DIHK, Confederación de Cámaras de Industria y Comercio de Alemania**, por medio de su agencia de proyectos, la **DIHK Service GmbH**, con sede en **Berlín**. Cuenta con socios aliados locales, el **Consejo Coordinador Empresarial (CCE)**, la **Confederación Patronal de la República Mexicana (COPARMEX)** y el **Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales (CONOCER)**.

En coordinación con los socios aliados mexicanos, el proyecto concentra tres resultados principales: (i) el anclaje institucional (ii) aseguramiento de la calidad, (iii) igualdad de oportunidades

El resultado principal del proyecto es fortalecer en cooperación articulada, un sistema de educación dual de calidad, adaptado a las necesidades del sector productivo nacional y enfocado al desarrollo de perfiles técnicos para especialistas, que ofrezca nuevas y mejores oportunidades a jóvenes en formación y recién egresados.

2. Objetivos:

Analizar y desarrollar actividades para la definición e identificación de roles y responsabilidades relacionadas a los equipos miembros del proyecto Alianza para la Educación Dual Profesional.

3. Tareas y funciones para el prestador de servicios

Los servicios solicitados en el marco de la consultoría son:

1. Analizar las estructuras y funciones de cada socio del proyecto y de sus equipos (CCE, CONOCER, COPARMEX y proyecto Alianza) mediante entrevistas estandarizadas grupales e individuales
2. Validar y analizar información obtenida durante las entrevistas para el desarrollo de una estrategia de vinculación y de mejoras en la comunicación dentro del equipo y con los demás socios
3. Diseñar e implementar un taller virtual a partir de las respuestas obtenidas
4. Analizar el trabajo del taller y proponer mejoras y estrategias a través de un plan de acción para la implementación inmediata
5. Escribir informe/guía para la comunicación entre equipos (interna y externa)

4. Resultados esperados

1. Definición y entendimiento específico del rol, responsabilidades y tareas de cada participante
2. Comunicación efectiva y asertiva de los participantes y miembros de los equipos para la correcta implementación de las actividades conjuntas
3. Estrategias para la mejora continua en los procesos y planificaciones

5. Aspectos cuantitativos para la instrumentación y manejo de tiempo

Esta actividad está planeada para iniciar abril 2024

		Mes				Mes				Mes			
		Abril				Mayo				Junio			
Semana		S14	S15	S16	S17	S18	S19	S20	S21	S22	S23	S24	
Actividad	Analizar las estructuras y funciones de cada socio del proyecto y de sus equipos (CCE, CONOCER, COPARMEX y proyecto Alianza) mediante entrevistas estandarizadas grupales e individuales	X	X										
	Validar y analizar información obtenida durante las entrevistas para el desarrollo de una estrategia de vinculación y de mejoras en la comunicación dentro del equipo y con los demás socios		X	X	X								
	Diseñar e implementar un taller virtual a partir de las respuestas obtenidas					X	X						
	Analizar el trabajo del taller y proponer mejoras y estrategias a través de un plan de acción para la implementación inmediata						X	X	X				
	Escribir informe/guía para la comunicación entre equipos (interna y externa)									X	X	X	

6. Organización y otros

Además, se debe observar la siguiente información:

- Se recomienda uso plataforma para la moderación, será provisto por el promotor del proyecto la cual debe ser TEAMS;
- El uso de materiales digitales será seleccionado por la persona que realice la consultoría, quien es responsable del uso oportuno y protección de datos personales y de las organizaciones participantes.
- Las convocatorias y listas de asistencia, reportes y demás documentación, deberán ser preparadas por el servicio de consultoría del proyecto y basadas en los formatos preestablecidos, y requeridos para el reporte final.
- Durante cada sesión se deben documentar con minutas de avances, acuerdos y productos finales, estas en conjunto y ajustadas deben comprender parte del reporte final de acciones el cual debe tener una narrativa ordenada y con fines informativos para la documentación final.
- También será requerido la entrega de productos finales, en los formatos que sean requeridos por las partes académicas respectivamente, así como alineadas a la evaluación con fines de certificación en el marco de la educación dual.

Recepción oferta **hasta** el día **18 de marzo de 2024** dirigido a: **Sra. Jennifer Riebe;**
Función: Asesora en el proyecto
E-Mail: j.riebe@ahkmexiko.com.mx

La propuesta debe incluir:

- Propuesta técnica para el desarrollo del proyecto
- Propuesta económica
- Comprobación de experiencia en el tema. (p.e.CV, reconocimiento/certificados)
- TdRs firmados nombre, lugar y fecha.

Los resultados se informarán a partir de: **27 de marzo de 2024**

Comentarios y consejos para los informes entregables

Los informes entregables sirven para la coordinación e implementación del proyecto. Además, estos informes e información son una parte prescrita del proyecto. Los informes y reportes documentan el progreso y los avances del proyecto para las distintas instancias auditorias.

Cada informe debe contener la siguiente información:

- Personas involucradas (p.ej. listas de participación)
- Actividades
- Reuniones
- Fecha relevante
- Lugar
- Resultados y/o conclusiones
- Encuesta de satisfacción con resultados
- Carta descriptiva con objetivo, contenido del curso y desarrollo,
- Materiales de implementación,
- Lista de asistentes y su desarrollo, así como identificación de posibles candidatos para etapa de evaluación (se puede determinar a través de rubricas),
- Reporte de incidencias y áreas de mejora dentro del curso.
- Uso de materiales y herramientas, así como evidencias.
- Resultados, evaluaciones de conocimientos.
- Reporte de resultados, encuesta de valoración del curso y de perspectivas para los aspectos generales de la educación dual.
- Evidencias de curso a través de fotografías

Ciudad de México el 28 de febrero de 2024