



BOEKINGSVOORWAARDEN WIRTSCHAFTSDEUTSCH

Deze voorwaarden zijn van toepassing op de (online) cursuspakketten Wirtschaftsdeutsch die door de Duits-Nederlandse Handelskamer worden aangeboden.

Met de term “bijeenkomst Wirtschaftsdeutsch” wordt in het navolgende zowel bedoeld op de Masterclass Wirtschaft als ook op het Examen en de Examentraining Wirtschaftsdeutsch.

DE CURSUSPAKETTEN

De cursuspakketten kunnen middels losse modules naar gelang van persoonlijke wensen individueel worden samengesteld. Middels een taaltest wordt uw huidig taalniveau vastgesteld. De cursussen kunnen zowel (deels) online als ook offline door middel van bijeenkomsten worden gevolgd.

EIGEN VERANTWOORDELIJKHEID CURSIST

De indicatie van het taalniveau van een cursist met een vrijblijvend trainingsadvies is een aanbeveling, waaraan geen rechten kunnen worden ontleend. De cursist is zelf verantwoordelijk voor de voortgang van de cursus door de intensiteit en frequentie van oefenen. Deelname aan de cursus biedt geen garantie voor het succesvol afleggen van het examen.

AANMELDING BIJEENKOMSTEN.....	2
DOCUMENTATIE	2
AFGELASTING EN ANNULERING	2
ACCOMMODATIE.....	3
BETALING	3
PRIVACY.....	3
EXAMENREGLEMENT	3

AANMELDING BIJENKOMSTEN

Stuurt u uw aanmelding voor een bijeenkomst Wirtschaftsdeutsch a.u.b. vóór de uiterlijke aanmeldingsdatum (vijf werkdagen voor een bijeenkomst Wirtschaftsdeutsch) per e-mail naar ons toe. Gebruik daarvoor het aanmeldingsformulier of meld u online aan op www.dnhk.org/wd. Wij verwerken de aanmeldingen in volgorde van binnenkomst, tenzij er afwijkende toelatingsvoorwaarden zijn aangegeven. Uw aanmelding wordt door ons na ontvangst op korte termijn per e-mail bevestigd en is vanaf dat moment definitief. Bij alle bijeenkomsten behouden wij ons het recht voor om veranderingen door te voeren m.b.t. de in te zetten docenten of de locatie waar de bijeenkomst zal plaatsvinden.

DOCUMENTATIE

Ter ondersteuning van de cursuspakketten Wirtschaftsdeutsch worden auteursrechtelijk beschermde teksten en materialen aan de deelnemers verstrekt. De documenten zijn uitsluitend voor persoonlijk gebruik bestemd. Iedere vorm van vermenigvuldiging, herdruk, vertaling of openbaarmaking aan derden zonder uitdrukkelijke toestemming van de auteur (ook van delen van documenten) is niet toegestaan.

AFGELASTING EN ANNULERING

Afgelasting door de DNHK

Wordt bij een bijeenkomst Wirtschaftsdeutsch het minimum aantal deelnemers niet bereikt of vallen er onverwachts één of meerdere docenten uit, dan behouden wij ons het recht voor om de bijeenkomst niet te laten plaatsvinden. In een dergelijk geval wordt u z.s.m. op de hoogte gesteld.

In overleg met u zoeken wij een passende oplossing waarmee uw leertraject zo min mogelijk vertraging oploopt. Verdere eisen of claims worden niet door de DNHK geaccepteerd.

Annulering door deelnemer

Bij annulering van uw aanmelding na de uiterste aanmeldingstermijn van een bijeenkomst binnen het programma Wirtschaftsdeutsch wordt het complete deelnamebedrag in rekening gebracht, te weten:

- annulering meer dan 3 maanden voor aanvang cursus: 100% restitutie
- annulering binnen 1-3 maanden voor aanvang cursus: 75% restitutie
- annulering binnen 1 maand voor aanvang cursus: 50% restitutie
- annulering binnen 2 weken voor aanvang cursus: 25% restitutie
- annulering binnen 1 week voor aanvang cursus: geen restitutie mogelijk

Voorafgaand aan de nieuwe bijeenkomst van uw keuze wordt een eventueel – ten gevolge van de annulering - nog te betalen bedrag separaat in rekening gebracht.

Annulering online cursusmodule

Het annuleren van een online cursusmodule is in beginsel niet mogelijk. Slechts in uitzonderlijke gevallen kan de DNHK – naar eigen inzicht – hier coulance betrachten. Bij afname van de online-cursusmodule heeft de DNHK deze cursusmodule en inloggegevens (bij een derde) voor u ingekocht. Hiervoor zijn kosten gemaakt die niet kunnen worden terugbetaald. Wilt u uw pakket desondanks annuleren, dan dient u contact op te nemen met de DNHK. Coulance in deze is uitsluitend mogelijk in geval van annulering binnen een week (7 dagen) na boeking en voor zover u nog niet heeft ingelogd in de online lesmodule. De DNHK is evenwel niet verplicht om uw annulering te aanvaarden.

ACCOMMODATIE

De prijzen zijn zonder inbegrip van overnachting. Het boeken van overnachtingen is voor rekening van de deelnemers dan wel de onderneming waarvoor de deelnemers werkzaam zijn. Desgewenst stuurt de DNHK u een overzicht met overnachtingsmogelijkheden in de buurt van de locatie waar de bijeenkomst Wirtschaftsdeutsch wordt georganiseerd.

BETALING

Na de schriftelijke bevestiging wordt de rekening per post of e-mail naar u toegezonden.

Maak het bedrag s.v.p. over vóór aanvang van de bijeenkomst op het rekeningnummer dat op de factuur vermeld staat (onder vermelding van het factuurnummer).

Mocht dit onverhoopt niet mogelijk zijn, verwittigt u dan a.u.b. de DNHK over de geplande betaaldatum. Aanmelding verplicht u tot betaling.

PRIVACY

Wij nemen de bescherming van uw gegevens serieus en nemen passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Voor informatie over gegevensverwerking door de Duits-Nederlandse Handelskamer verwijzen wij graag naar de Privacyverklaring op onze website.

Wij kunnen uw persoonsgegevens met derden delen, als dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van de overeenkomst en om te voldoen aan een eventuele wettelijke verplichting.

De cursuspakketten Wirtschaftsdeutsch zijn door de DNHK samengesteld in samenwerking met externe partijen, te weten:

- Het examen Wirtschaftsdeutsch is door de DIHK- Gesellschaft für berufliche Bildung – Organisation zur Förderung der IHK-Weiterbildung mbH (hierna te noemen “DIHK”) ontwikkeld en wordt door de DNHK in samenwerking met de DIHK aangeboden.
- De online-modules worden in samenwerking met het e-learningbureau speexx in München aangeboden.
- De examentrainingen worden u aangeboden in samenwerking met regionale taaltrainers uit het netwerk van de DNHK.

In dat kader is het noodzakelijk, uw gegevens ten aanzien van de online lesmodule (speexx), de examentrainingen (verschillende partners) en het examen (DIHK) – voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van vorenbedoelde module - met voornoemde derden te delen.

EXAMENREGLEMENT

De DIHK heeft een examenreglement opgesteld, waarin o.a. regels zijn opgenomen, waaraan de cursisten zich dienen te houden respectievelijk waaraan de cursisten dienen te worden gehouden. Deze regels zijn in het navolgende weergegeven.

Het volledige Examenreglement, waarin o.a. ook de wijze waarop de examens dienen worden gewaardeerd is opgenomen, is in het Duits te vinden onder: https://www.dihk-bildungs-gmbh.de/download/frei/PWD_Pruefungsordnung.pdf .

1. Besluitvorming over toelating

Over de toelating tot het examen beslist het examencentrum, dat in Nederland is ondergebracht bij de Duits-Nederlandse Handelskamer (DNHK) te Den Haag. De beslissing over de toelating tot het examen wordt de deelnemer tijdig en onder vermelding van de toetsingsdatum en -plaats

medegedeeld. Kandidaten die (nog) niet tot het examen worden toegelaten, worden onverwijld schriftelijk over de genomen beslissing geïnformeerd; de grond van afwijzing wordt daarbij toegelicht. Indien de toelating op basis van onjuiste (door de cursist verstrekte) informatie is verleend, dan kan de toelating door het examencentrum worden ingetrokken.

2. Indeling van het examen

Het schriftelijke examen wordt als “groepsexamen” afgenomen. Het mondelinge examen kan worden afgelegd als individueel examen of op aanvraag als groepsexamen met maximaal drie examenkandidaten.

Het schriftelijke examen bestaat uit drie deeltaetsen:

1. begrijpend lezen in vier sub-tests (75 minuten),
2. luistervaardigheid in drie sub-tests (circa 60 minuten plus 5 minuten voor het overnemen van de antwoorden op het antwoordformulier),
3. schrijfvaardigheid in 1 sub-test (45 minuten).

Het mondelinge examen bestaat uit drie sub-tests (20 minuten per examenkandidaat).

3. Legitimatie

De examenkandidaten dienen zich op verzoek te kunnen legitimeren.

4. Ongeoorloofde hulpmiddelen

Het gebruik van ongeoorloofde hulpmiddelen kan tot uitsluiting van het examen leiden. Als “ongeoorloofde hulpmiddelen” worden alle vaktechnische documenten beschouwd, die niet tot het examenmateriaal behoren (bijv. woordenboeken, grammaticakaarten).

5. Fraude, ordeschendingen

Examenkandidaten die zich schuldig maken aan frauduleuze handelingen, kan een verdere deelname aan het examen onder voorbehoud worden toegestaan. Bij een aanzienlijke verstoring van de examenprocedure kunnen zij van de verdere deelname aan het examen worden uitgesloten.

Over de definitieve uitsluiting en de gevolgen daarvan beslist de examencommissie. In zwaarwegende gevallen, in het bijzonder in het geval van fraudehandelingen met voorbedachte rade, kan het volledige examen als niet-gehaald worden aangemerkt. Hetzelfde geldt bij fraudes die naderhand binnen een jaar na bekendmaking van de examenresultaten vastgesteld worden.

6. Terugtrekking, afwezigheid van deelname

Voor het begin van het examen kunnen examenkandidaten zich middels een schriftelijke verklaring van deelname aan het examen terugtrekken. Een dergelijke verklaring dient in ieder geval voor bekendmaking van de examenopgaven de examencommissie te hebben bereikt. In dit geval wordt het examen geacht niet te zijn afgelegd.

Trekken examenkandidaten zich na begin van het examen om belangrijke redenen terug, dan geldt het examen als niet-afgelegd. Trekken examenkandidaten zich na begin van het examen terug, zonder dat een belangrijke reden wordt vastgesteld, dan wordt het examen geacht niet te zijn gehaald. Over de vraag, of al dan niet sprake is van een belangrijke reden voor de erkenning van een terugtrekking beslist de examencommissie.

7. Bezwaren

Bezwaren tegen de uitvoering van het examen of tegen de examenresultaten dienen binnen een termijn van vier weken na bekendmaking van de examenresultaten schriftelijk bij het examencentrum te worden ingediend. Over de inhoud van het bezwaar beslist het examencentrum.

8. Inzien

De examenkandidaten kunnen op schriftelijk verzoek na afronding van het gehele examen hun gecorrigeerde examendocumenten inzien. Kopieën of afschriften mogen niet worden gemaakt.