|  |  |
| --- | --- |
| SES Postfach 22 62 53012 Bonn | Buschstr. 2, 53113 Bonn |
|   | +49 (0)228 260 90-0 |
|  | Fax +49 (0)228 260 90-77 |
| ses@ses-bonn.de |
| www.ses-bonn.de |
|  |
|  |
|  |

**Ihre Einsatzanfrage**

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns, dass Sie sich an uns wenden und die Unterstützung einer SES-Expertin bzw. eines -Experten suchen.

Auf den folgenden Seiten bitten wir Sie um einige Angaben, die uns helfen, Ihre Anfrage zu bearbeiten.

Ihre Angaben bilden die Grundlage für unsere Auswahl. Je genauer Sie Ihren Bedarf, Ihre Vorstellungen, Ihre Fragen und Ihre Ziele beschreiben, desto zufriedener werden Sie mit einem Expertenvorschlag sein.

Wir benötigen Informationen:

1. zu Ihrem Unternehmen/zu Ihrer Institution
2. zur Aufgabenstellung für die SES-Expertin bzw. den -Experten
3. zu den Rahmenbedingungen am Einsatzort

Bitte übermitteln Sie uns das nachstehende Formular per Mail, Fax oder Post. Wir freuen uns auf eine erfolgreiche Zusammenarbeit und werden Sie so bald wie möglich kontaktieren.

Mit freundlichen Grüßen

Senior Experten Service (SES)

|  |
| --- |
| 1. **Informationen zu Ihrem Unternehmen/zu Ihrer Institution**
 |
| Name:      Anschrift:      Verantwortlich/Leitung:       | Telefon:      Mobil:      E-Mail:      Website:       |
| Ansprechpartner für den SES Name:     Funktion/Position innerhalb Ihres Unternehmens/ Ihrer Institution:       | Telefon:      Mobil:      E-Mail:       |
| Rechtsform:      Eigentumsverhältnisse: [ ]  staatliche Einrichtung/staatliches Unternehmen [ ]  private Einrichtung/ privates Unternehmen  Anteil privaten Kapitals in %:       [ ]  ausländisches Kapital ist beteiligt [ ]  Tochtergesellschaft von:     Gründungsjahr:      Anzahl der Mitarbeiter gesamt:      davon ausgebildet:       davon angelernt:       davon ungelernt:       |
| **Gab es bereits eine Zusammenarbeit mit anderen internationalen Experten-Organisationen?**     **Wenn ja, mit welcher Organisation, in welchem Bereich, mit welchen Aufgaben?**      |
| Wird Ihr Unternehmen/Ihre Institution durch andere Institutionen finanziell unterstützt? | [ ]  nein[ ]  ja, von:       |
| Größe des Unternehmens im nationalen Vergleich:  | [ ]  klein [ ]  mittel [ ]  groß |
| Durchschnittlicher Jahresumsatz der letzten drei Geschäftsjahre (falls zutreffend) | [ ]  unter 50.000 US-$ [ ]  50.000 – 1 Mio US-$[ ]  mehr als 1 Mio US-$ |
| Ergebnisse der letzten drei Geschäftsjahre(falls zutreffend) | [ ]  Netto-Gewinn [ ]  hoch [ ]  mittel [ ]  niedrig[ ]  Netto-Verlust [ ]  Ausgeglichene Bilanz Tendenz: ↗[ ]  ↘[ ]  →[ ]  |
| Kostenstruktur  | Durchschnittliche jährliche Personalkosten:     Durchschnittliche jährliche Sachkosten:      |
| Absatzmärkte (falls zutreffend) | [ ]  Hauptsächlich Inland Marktanteil in %:      [ ]  Hauptsächlich im Ausland Exportanteil in %:       |
| **Art und Herkunftsland von Rohstoffen/Vorprodukten (falls zutreffend)**      |
| **Welches sind Ihre wesentlichen Produkte/Dienstleistungen/Aufgaben?**     **Wer sind Ihre Kunden/Ihre Hauptzielgruppe?**      |
| **Über welche technische Ausstattung verfügen Sie?**     Bitte fügen Sie Fotos der für den Einsatz relevanten Räumlichkeiten, Maschinen und Geräte bei.  |
| Art der Maschinen/Geräte | Typenbezeichnung/Hersteller | Baujahr |
|       |       |       |
| 1. **Informationen zur Aufgabenstellung für den SES-Experten**[[1]](#footnote-1)
 |
| Bitte beantworten Sie die folgenden Fragen so ausführlich wie möglich, ggf. auf einem Zusatzblatt. Sie sind für die Ermittlung des bestmöglichen SES-Experten besonders wichtig.1. **Was soll Ihrer Meinung nach verbessert werden?**

**Was möchten Sie verändern?****Was möchten Sie für Ihr Unternehmen/Ihre Institution erreichen?****Was sollten Ihre Mitarbeiter nach dem Einsatz besser können?**     1. **Haben Sie in diesem Zusammenhang schon etwas unternommen und, wenn ja, was?**

**Hat dies konkrete Ergebnisse erbracht und, wenn ja, welche?**     1. **Was kann der SES-Experte für Sie tun?**

**Was sollte der SES-Experte besonders gut können?**     1. **In welchen Sprachen, außer Ihrer Landessprache, können Sie und Ihre Mitarbeiter sich mit dem SES-Experten verständigen?**

**Wenn Sie jemanden als Dolmetscher beauftragen, welche Sprach- und Fachkenntnisse hat diese Person?**     1. **Mit wie vielen Ihrer Mitarbeiter wird der SES-Experte zusammenarbeiten?**

 mit insgesamt:       davon ausgebildet:       davon angelernt:       davon ungelernt:      1. **Bitte stellen Sie uns ein Organigramm Ihres Unternehmens/Ihrer Institution zur Verfügung.**
2. **Gibt es etwas, das Sie uns zusätzlich mitteilen wollen?**

      |
| **Erwartete Wirkung des SES-Einsatzes auf das Unternehmen/die Institution** |
| [ ]  Qualifizierung von Fach- und Führungskräften [ ]  Erhöhung der Produktivität und Leistungsfähigkeit[ ]  Sicherung/Schaffung von Arbeitsplätzen [ ]  Planung von/Sicherung bereits erfolgter Investitionen[ ]  Umsatzsteigerung[ ]  Verbesserung der Wettbewerbsfähigkeit [ ]  Beitrag zu Sozialstandards und Arbeitsschutz[ ]  Beitrag zum Umwelt- und Ressourcenschutz [ ]  Andere Wirkungen (Welche?)       |
| 1. **Informationen zu den Rahmenbedingungen am Einsatzort**
 |
| 1. **Wo findet der Einsatz des SES-Experten statt? (Stadt, Provinz/Bundesland, Region)**

     1. **Wie und wo wird der SES-Experte untergebracht sein?**

     1. **Wie wird der Transport zwischen Wohnort und Einsatzort organisiert sein?**

     1. **Welche technischen Hilfsmittel stehen dem SES-Experten zur Verfügung?**

 [ ]  PC-Arbeitsplatz [ ]  Internet/Wifi [ ]  Tel/Fax [ ]  Drucker/Kopierer [ ]  Flipchart/Projektor1. **Wann sollte der Einsatz stattfinden?**

     1. **Wie lange sollte der SES-Experte bei Ihnen sein?**

     **Bitte beachten Sie, dass ein erster SES-Einsatz mindestens drei Wochen und längstens ein halbes Jahr dauert. Folgeeinsätze können unter bestimmten Bedingungen auf zwei Wochen verkürzt werden.** **Generelle Bedingungen für SES-Einsätze** |
| 1. SES-Einsätze dienen der Qualifizierung von Fachkräften. Sie erfolgen grundsätzlich ehrenamtlich und nach dem Prinzip der Hilfe zur Selbsthilfe - in der Regel anhand von Vorschlägen zur Lösung akuter Probleme.
2. Anfragen nach Unterstützung durch einen SES-Experten sind mit Aufgabenbeschreibung und Angabe des Einsatzzieles an den SES zu richten. Dabei erwartet der SES, dass gleichartige Anfragen nicht gleichzeitig an andere Organisationen gerichtet werden.
3. Die Dauer eines SES-Einsatzes soll drei Wochen nicht unterschreiten und ist auf höchstens sechs Monate begrenzt. Folgeeinsätze sind möglich.
4. Auch ehrenamtliche Einsätze wie die des SES sind mit Kosten verbunden. Es entstehen Kosten für die Organisation des Einsatzes, die Vorbereitung des Experten und die internationale Reise (Economy Class). Hinzu kommen Kosten am Einsatzort für Unterkunft, Verpflegung, den lokalen Transport und ein Taschengeld für den Experten in Landeswährung.
5. Der Auftraggeber kommt ganz oder anteilig für diese Kosten auf. Ist der Auftraggeber dazu nicht in der Lage, prüft der SES die Möglichkeit auf anteilige Kostenübernahme im Einzelfall. Zur Kostendeckung stehen ihm Fördermittel der Bundesrepublik Deutschland zur Verfügung. Diese Mittel können nicht zur Deckung der lokalen Kosten eingesetzt werden. Die Übernahme dieser Kosten obliegt grundsätzlich dem Auftraggeber.
6. Nach genauer Abstimmung über die Aufgaben und die Ziele des Einsatzes sowie den zu entsendenden SES-Experten wird eine Einsatzvereinbarung zwischen dem SES und dem Auftraggeber abgeschlossen, die auch die Aufgabenbeschreibung enthält.
7. Dementsprechend schließt der SES eine Beauftragung mit dem betreffenden SES-Experten ab, die auch die Aufgabenbeschreibung umfasst.
8. Eine Einsatzvereinbarung zwischen Auftraggeber und SES-Experten ist ausgeschlossen.
9. Der SES übernimmt keine Haftung für die Tätigkeit des SES-Experten.
 |
| Wie sind Sie auf den SES aufmerksam geworden?[ ]  SES-Repräsentant, Name des Repräsentanten:       [ ]  Medien [ ]  Sonstige (Welche?)       |
| ALD rfa de 1512Dieser Anforderung liegen die generellen Bedingungen für SES-Einsätze zugrunde.Der Auftraggeber versichert hiermit, dass er diese Bedingungen akzeptiert:Ort/Datum:       Name in Druckbuchstaben       Unterschrift/Stempel       |

1. \*Sprachliche Vereinfachungen wie SES-Experte/n dienen der besseren Lesbarkeit und beziehen sich auch auf Frauen. [↑](#footnote-ref-1)