

Program

„Savoir vivre w rozmowach telefonicznych i korespondencji w języku niemieckim”

12.10.2018, 9:00 – 16:00

Przerwy kawowe: 10:30 – 10:45, 14:45 – 15:00

Lunch: 12:30 – 13:30

CAŁODNIOWE WARSZTATY

1. Obowiązująca etykieta biznesowa

- Powitanie, pożegnainie, zasady przedstawiania się.
- Pozdrowienie.
- Rozpoczęcie rozmowy, small talk.

2. Etykieta w korespondencji e-mailowej

- Elementy stylu i gramatyki.

- Analiza korespondencji e-mailowej.
- Analiza błędów.
- Pisanie i korygowanie różnego rodzaju tekstów, takich jak: zapytania, oferty, zamówienia, reklamacje itp.

3. Prowadzenie rozmów telefonicznych

- Zwroty idiomatyczne podczas rozmów.
- Słownictwo i ćwiczenia gramatyczne .
- Prowadzenie rozmów (zapytania, zamówienia, reklamacje).
- Analiza błędów.

Trener

Ralf Klimt

Ralf Klimt jest licencjonowanym trenerem. Od 2008 roku mieszka we Wrocławiu i prowadzi zajęcia języka niemieckiego dla obcokrajowców oraz warsztaty dla przedsiębiorstw i szkół językowych.