

DEMANDE DE VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE

CHARGE(E) DE DEVELOPPEMENT COMMERCIAL FRANCO-ALLEMAND

CODE NSF 312

CERTIFICATION PROFESSIONNELLE DE NIVEAU II (FR) ET DE NIVEAU 6 (EU)

ENREGISTREE AU RNCP

PAR ARRETE DU 26/11/2015 PUBLIEE AU J.O. LE 03/12/2015

LIVRET DE RECEVABILITE DE LA DEMANDE - Livret 1

Nom :

Prénom :

Votre identité**• Vous-même**

Madame : Monsieur :
 (votre nom de naissance)

Votre nom marital ou d'usage :

Vos prénoms :

Votre date de naissance :

• Votre adresse

Adresse :

.....

Code postal : Commune :

Tél. domicile : Autre (travail, portable) :

Adresse professionnelle (facultative) :

.....

Code postal : Commune :

• Votre situation actuelle

- Vous exercez actuellement une activité salariée

- Vous exercez actuellement une activité non salariée

- Vous êtes actuellement sans emploi.....

Et / ou

- Vous exercez actuellement une activité bénévole

Cadre réservé à l'administration

N° du dossier :

Date de réception du dossier :

◇ Déclaration sur l'honneur

Je soussigné(e),,

Déclare sur l'honneur que les informations fournies sont exactes et que la présente candidature à la validation des acquis de l'expérience en vue de l'obtention de la certification « Chargé(e) de Développement Commercial Franco-Allemand » constitue l'unique demande pour cette certification pour la même année civile.

Je m'engage également à ne pas présenter plus de trois candidatures à la validation des acquis de l'expérience pour des diplômes ou titres différents durant la présente année civile.

Fait à

le

Signature du candidat

Récapitulatif de vos activités exercées
en rapport direct avec le contenu de la certification « Chargé(e) de Développement Commercial Franco-Allemand »

Intitulé du poste ou de la fonction ou de votre activité (figurant sur votre bulletin de salaire, attestation de travail ou d'activité). Précisez si vous étiez salarié, non salarié ou bénévole	Période d'activité		Travail à temps complet (oui / non)	Si temps partiel indiquez le % par rapport au temps plein ou le nombre d'heures par mois	Durée de l'activité (en mois)	Nom et adresse de la structure dans laquelle vous avez exercé
	(depuis le)	(jusqu'au)				

Récapitulatif de vos activités exercées
en rapport direct avec le contenu de la certification « Chargé(e) de Développement Commercial Franco-Allemand »

Intitulé du poste ou de la fonction ou de votre activité (figurant sur votre bulletin de salaire, attestation de travail ou d'activité). Précisez si vous étiez salarié, non salarié ou bénévole	Période d'activité		Travail à temps complet (oui / non)	Si temps partiel indiquez le % par rapport au temps plein ou le nombre d'heures par mois	Durée de l'activité (en mois)	Nom et adresse de la structure dans laquelle vous avez exercé
	(depuis le)	(jusqu'au)				

♦ Pièces à joindre obligatoirement à votre demande :

Le livret 1 est à remettre en double exemplaires (1 original agrafé + 1 copie agrafée) accompagné des justificatifs et de 4 enveloppes timbrées.

Pour justifier de votre identité, vous pouvez joindre :

- une photocopie recto verso de votre carte d'identité
- ou une photocopie de votre passeport
- ou une photocopie de votre carte de séjour en cours de validité

Pour justifier de chacune de vos activités salariées, non salariées ou bénévoles :

1. Pour vos activités salariées :

- une attestation signée de votre employeur est en principe suffisante. Vous en trouverez un modèle dans ce dossier (pensez au besoin à photocopier ce modèle)

Toutefois, si vous ne pouvez pas ou si vous ne souhaitez pas demander d'attestation à votre employeur ou encore sur demande expresse du rectorat, vous devrez alors joindre vos bulletins de salaire (les bulletins récapitulatifs annuels suffisent).

2. Pour vos activités bénévoles :

- une attestation signée par deux responsables de l'association dans laquelle vous avez exercé ayant pouvoir de signature.

3. Pour vos activités non salariées (activités libérales) :

- la déclaration fiscale 2035 et son annexe ou la déclaration 2342 pour chaque année considérée
- la déclaration d'existence URSSAF
- un extrait du K bis
- un extrait D1

◇Attestation d'activités salariées (à remplir par l'employeur) :

Je soussigné(e) Mme ou M

Agissant en qualité de.....

Nom de la structure :

Type de la structure (IME, CAT...) :

Organisme gestionnaire de la structure :

Code NAF :

Certifie que Mme ou M.

Né(e) le..... à

et demeurant à

.....
.....

Est ou a été employé(e) depuis lejusqu'au

Description de l'emploi ou de la fonction :

.....
.....
.....
.....
.....

Durée totale cumulée du nombre d'heures de travail effectuées dans l'emploi / fonction :

.....
.....
.....

Auprès de (public visé) :

.....
.....
.....
.....

A , le

Signature et cachet de l'employeur

◇ **Attestation d'activités bénévoles (à remplir par l'association ou l'organisme d'accueil)**

:

Nous soussigné(e)s
et.....

Agissant en qualité de.....
et

Nom de la structure :

Type de la structure (IME, CAT...) :

Organisme gestionnaire de la structure :

Si Association , précisez la date et le lieu de déclaration :

Déclarée le.....à

Certifions que Mme ou M.

Né(e) le..... à

et demeurant à

.....
.....

A exercé une activité bénévole depuis lejusqu'au

Description de l'activité :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Durée totale cumulée du nombre d'heures effectuées dans l'activité (estimation) :

.....
.....
.....

Auprès de (public visé) :

.....
.....
.....
.....

A , le

Signatures et cachet de deux responsables
de l'association ou de l'organisme d'accueil

♦ **Accusé de réception de votre demande**

(Il vous sera retourné par les services de la CFACI)

♦ **Partie à remplir par le demandeur**

Madame : Monsieur :
(votre nom de naissance)

Votre nom marital ou d'usage :

Vos prénoms :

Votre date de naissance :

Votre adresse :

.....

Code postal : Commune :

Certification pour lequel la validation des acquis de l'expérience est demandée :

« Chargé(e) de Développement Commercial Franco-Allemand »

♦ **Partie à remplir par les services de la CFACI**

Madame, Monsieur,

J'accuse réception de votre demande de validation des acquis de l'expérience (livret 1), déposée auprès des services académiques à la date du / /

A la suite de l'examen des informations et des justificatifs que vous avez fournis, votre demande fera prochainement l'objet d'une décision de recevabilité qui vous sera notifiée par courrier.

Académie de Service (cachet) :

Date : / /

Nom du signataire et signature :

N° de la demande :