



RESERVA SALA DE REUNIONES

1. Datos de contacto:

Empresa: _____

Dirección: _____

C.P.: _____ Ciudad: _____ CIF: _____

Persona de contacto (nombre y cargo): _____

Email de contacto: _____ Teléfono: _____

Persona de contacto durante el evento: _____

2. Datos del evento:

Título de evento: _____

Fecha: _____ Horario: (desde) _____ (hasta) _____

Nº de asistentes: _____ Nº de ponentes: _____

3. Sala (Por favor, marque lo que corresponda):

Configuración:

Teatro Escuela U otra (especificar) _____

Para los ponentes: Silla baja Taburete

Capacidad:

Sala entera (con mesas, aprox. 35 personas/sin mesas, aprox. 80 personas)

Podio:

La sala dispone de un podio de 4 x 2 m para un máximo de 5-6 ponentes en mesa de presidencia que recomendamos colocar a partir de un aforo de 30 personas. Marque por favor si desea o no su instalación:

Con podio Sin podio

4. Servicios (Por favor, marque lo que corresponda):

Coffee-Break: mini bollería mixta / mini sándwiches, galletas, café, té, zumo, agua: 7€/Persona (IVA no incl.)

Especificar si ambas opciones o solo una: minibollería sándwiches

Catering

Servicios de azafatas para recepción

a convenir con el proveedor
a convenir con el proveedor



Servicios incluidos:

Atril

Flip-chart

Megafonía (*Por favor, indique la cantidad que desee*):

Micrófonos fijos (máx. 4) ____ Micrófonos inalámbricos (máx. 3) ____ Micrófonos solapa (máx. 5) ____

Pantalla

Presentación pantalla TV entrada

Proyector/cañón para portátil

Agua (agua filtrada y purificada con el sistema Waterlogic®, en botellas de cristal)

Café

Entiendo y acepto que tengo que asegurar que una persona se responsabilice del debido registro de los asistentes y control de acceso a la sala. Esta persona se debe mantener en la recepción de la sala desde 30 minutos antes de que empiece el evento y hasta que el último asistente se haya marchado. La Cámara Alemana me ofrece la posibilidad de contratar a través de ellos un servicio de azafatas.

No deseo contratar el servicio de azafata.

He leído y acepto los términos y condiciones de uso.

La reserva no se considerará realizada hasta no recibir el pago y la confirmación de esta reserva por parte de la Cámara Alemana por escrito.

Fecha de solicitud y Firma/sello empresa: _____