



**Executive Interviewer /
Market Researcher**

Coalition Greenwich
A division of **CRISIL**

**Deutschland/Österreich/Schweiz
Finanzbranche**

| | |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vertragsart | Vertragsbasis |
| Benötigte Qualifikationen | <p>Unser idealer Kandidat ist interessiert daran langfristige Kundenbeziehungen mit unseren Interviewpartnern aufzubauen, via Telefon und auch In-Person. Ein hohes Level an Professionalität, Durchhaltevermögen und eine Self-Starter Mentalität sind hierfür Voraussetzung.</p> <p>Des Weiteren sollten Sie folgende Kenntnisse mitbringen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Erfahrung im Banken- oder Finanzsektor • Management und Organisation von eigener Kontaktdatenbank • Professionelles und überzeugendes Auftreten am Telefon und bei In-Person Meetings mit Interviewpartnern • Herausragendes Zeitmanagement • Hohes Level an Überzeugungsfähigkeit • Eigenständigkeit beim Recherchieren von neuen Daten • Selbstständiges Arbeiten mit hoher Eigeninitiative aus dem Home Office • Durchhaltevermögen von Beginn bis zum Ende der jeweiligen Studie • Team Player • Excel- und Wordkenntnisse, Outlook • Gutes Business English Level |
| Stellenbeschreibung | <ul style="list-style-type: none"> • Das Organisieren, Arrangieren und Ausführen von Interviews zu unseren Studien mit ausgewählten Fachkräften aus Finanz- und Großunternehmen • Der Aufbau von langfristigen Beziehungen mit Interviewpartnern durch in Person und Telefoninterviews • Repräsentation von Coalition Greenwich während der Ausführung der Interviews • Dateneintrag in das zentrale Greenwich Associates EIPM System • Datenaufbau im zentralen EIPM System • Recherchieren von neuen Daten um Datenbank, wenn notwendig zu aktualisieren und auf dem neusten Stand zu halten |
| Bewerbungsschluss | 23. Juli 2024 |



German-British
Chamber of Industry & Commerce
Deutsch-Britische
Industrie- und Handelskammer



Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an:

| | |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ansprechpartnerin | Sylvene Pruess |
| Firma | Coalition Greenwich |
| Adresse | 25 Ropemaker Street 3 rd Floor London EC2Y 9AN United Kingdom |
| Telefon | +44 (0)20 7726 9419 |
| E-Mail | Sylvene.pruess@greenwich.com tommy.chapman@crisil.com |
| Web | Offices Coalition Greenwich |