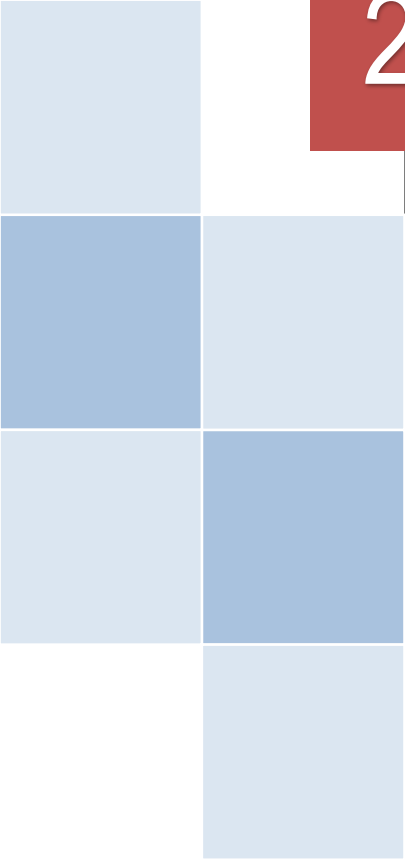
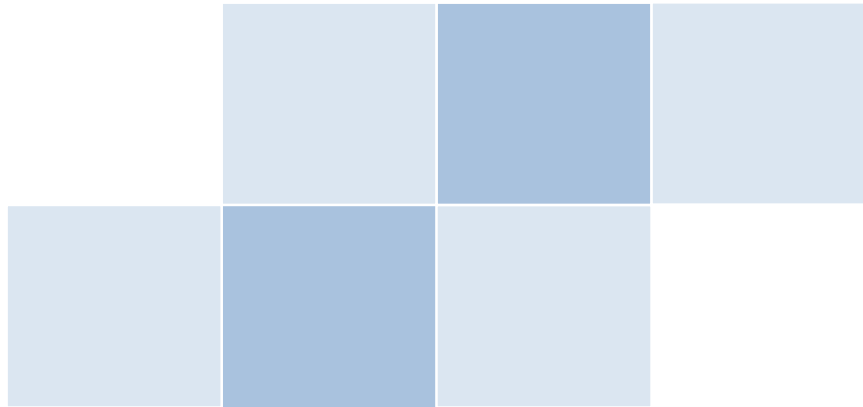




2020

ВАШЕТО УЧАСТИЕ НА ПАНАИР В ГЕРМАНИЯ ОТ А ДО Я



1

НАЧАЛО НА ПОДГОТОВКАТА (12-9 МЕСЕЦА ПРЕДВАРИТЕЛНО)

- ☒ **Проверяване на възможността за експорт на продуктите Ви**
(ако износът не е възможен, не се препоръчва участие на панаир в чужбина)
- ☒ **Дефиниране на целите, свързани с участието в качествено и количествено отношение:**
 - Изграждане на позитивен имидж на фирмата
 - Представяне на нови продукти
 - Наблюдения върху конкурентоспособността и развитието на бранша
 - Представяне на нови производствени процеси
 - Проверяване на актуалната продуктова гама и асортимент
 - Заздравяване на съществуващи контакти
 - Създаване на нови контакти
 - Навлизане на нови пазари
 - Търсене на търговски представители
 - Сключване на договори за продажба; споразумения за лицензи и коопериране
- ☒ **Избор на изложение**
- ☒ **Събиране на информация относно актуалното състояние на пазара и изложението**
- ☒ **Проверка на програмата за колективни български участия (Агенцията за подпомагане на МСП, браншови организации и др.)**
- ☒ **Индивидуално участие, ако не е осигурена държавна подкрепа**
- ☒ **Определяне на бюджета, необходим за участие (с помощта на [AUMA MesseNutzenCheck](#)).**

2

ПЛАНИРАНЕ (9-6 МЕСЕЦА ПРЕДВАРИТЕЛНО)

- ☒ **Определяне на служители, които да координират участието**
- ☒ **Проверка на запазените права на марката и мострите, патентите и авторските права**
- ☒ **Заявяване за участие на панаира**
- ☒ **Вътрешнофирмено планиране на:**
 - Продуктите за представяне на изложението
 - Проспекти
 - Рекламна стратегия за популяризиране на участието
 - Планиране на пътуването
 - Лична подготовка

3

ПОДГОТОВКА (6-3 МЕСЕЦА ПРЕДВАРИТЕЛНО)

- ☑ Планиране на изграждането и оформянето на щанда (графика, дизайн)
- ☑ Оборудване на щанда
- ☑ Транспорт (спедиция)
- ☑ Евентуално инициране на контакт с институции (Посолство на Република България във ФР Германия, Външно-търговска камара)
- ☑ Реклама за привличане на посетители на щанда
- ☑ Подробно планиране на разходите
 - Основни разходи (за щанд, електроенергия, записване, застраховка)
 - Разходи за изграждане и оформление на щанд (обзавеждане, графично оформление, декорация)
 - Разходи за услуги и комуникация (външен персонал, кетъринг, рекламни материали, каталог, телефон)
 - Транспортни разходи (спедиция, застраховане, опаковане)
 - Пътни разходи и разходи за обслужващ персонал
 - Други разходи преди и след панаира (съвместна работа с други отдели, специална разработка на продукти)
- ☑ Подготовка на пътуването (самолетни билети, хотелски резервации)
- ☑ Информация относно страната, в която се провежда панаира

4

ПОСЛЕДНИ ПРИГОТОВЛЕНИЯ

- ☑ Проверка на планирането
- ☑ Обявяване във фирмата на плана за пътуване
- ☑ Подготовка на обслужващия персонал – квалификация и обучение
- ☑ Осигуряване на:
 - копия на най-важните документи (за поръчки, заявления, проформа-фактури)
 - графики, проспекти, визитки, табели с имена, рекламни подаръци, финанси, формуляри (за поръчки, за отчети и др.)

5

НА ПАНАИРА

- ☑ Проверка на изграждането на щанда
- ☑ Проверка на експонатите
- ☑ Контакт с организаторите
- ☑ Регистрация
- ☑ Контакт с официалните немски представителства
- ☑ Контакт с потенциални клиенти
- ☑ Контакт с медиите
- ☑ Подготовка на персонала за предстоящата работа



Снимка Дюселдорфски панаир

6

ПО ВРЕМЕ НА ИЗЛОЖЕНИЕТО

- ☑ Проследяване протичането на панаира:
 - вид на панаира, структура на изложителите, качество на изложителите, конкуренция
- ☑ Контакт с посетителите
- ☑ Разговори с цел реализиране на продажби
- ☑ Изготвяне на дневни отчети

7

ПРОВЕРКА НА РЕЗУЛТАТИТЕ СЛЕД ИЗЛОЖЕНИЕТО

- ☑ Отговаряне на запитвания на клиенти
- ☑ Поддържане на контакти
- ☑ Публикуване на информация в медиите относно участието на фирмата в изложението
- ☑ Финансово отчитане / Проверка на бюджета
- ☑ Оценка на успеха от участието на изложението:
 - Сравняване на поставените цели с постигнатите резултати
 - Проверка на аспекти, специфични за конкретната фирма

Вашият партньор в България:

ГБИТК

Интерпред – СТЦ София,
сграда А, ет. 3

бул. „Драган Цанков“ 36
1040 София

info@ahk.bg, 02/ 816 30-10

bulgarien.ahk.de

Германо-Българската индустриално-
търговска камара е официален
представител на следните панаири:

- [Дюселдорфски панаир](#)
- [Лайпцигски панаир](#)
- [Мюнхенски панаир](#)
- [Нюрнбергски панаир](#)



Снимка: Лайпцигски панаир