

Business Administrator

Η εταιρεία **ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΙΓΑΛΑΣ ΚΑΙ ΣΙΑ ΟΡΚΩΤΟΙ ΕΛΕΓΚΤΕΣ ΛΟΓΙΣΤΕΣ ΑΕ**, με πολυετή εμπειρία στην παροχή Ελεγκτικών και Συμβουλευτικών Υπηρεσιών στο πλαίσιο της ανάπτυξης των εργασιών της, επιθυμεί να εντάξει στο δυναμικό της γερμανόφωνα στελέχη για την ενίσχυση της Διεύθυνσης

Κύρια καθήκοντα

- Διατήρηση και ενημέρωση της εταιρικής βάσης δεδομένων
- Συντήρηση και αναβάθμιση του εταιρικού συστήματος αρχειοθέτησης
- Διαχείριση των ερωτημάτων συνεργατών και πελατών
- Οργάνωση και συντονισμός του προγράμματος εταιρικών συναντήσεων
- Υποστήριξη των πελατών μας αναγνωρίζοντας και εκτιμώντας τις ανάγκες τους
- Μεταφράσεις κειμένων και σύνταξη επιστολών στη γερμανική και αγγλική γλώσσα

Απαραίτητα Προσόντα

- Μητρική γλώσσα γερμανικών ή άριστη γνώση της γλώσσας σε προφορικό και γραπτό λόγο
- Απόφοιτος/η οικονομικής ή νομικής κατεύθυνσης
- Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας
- Πολύ καλή γνώση χρήσης προγραμμάτων επεξεργασίας κειμένων
- Προηγούμενη εργασιακή εμπειρία ως διοικητικός/ή υπάλληλος

Άλλες δεξιότητες:

- Υπευθυνότητα και ευχέρεια στην επικοινωνία
- Ισχυρές οργανωτικές ικανότητες σε ένα περιβάλλον με γρήγορους ρυθμούς
- Ικανότητα επίλυσης προβλημάτων με προσοχή στη λεπτομέρεια

Παροχές

Η εταιρεία προσφέρει:

- Ανταγωνιστικό πακέτο αποδοχών αναλόγως προσόντων
- Ευκαιρίες εξέλιξης και συνεχούς μάθησης σε μια σταθερά αναπτυσσόμενη εταιρεία

CV

mtzi@sigalas.eu

<https://sigalas.eu/de>