

Karta zgłoszenia i warunki udziału

Sprawny sekretariat – nowe spojrzenie na skuteczność, zadania i rolę asystentki w firmie

10-11.10.2018/ Sala Konferencyjna AHK Polska /

Pl. Solny 20 / Wrocław

imię i nazwisko _____

stanowisko _____

firma _____

dokładny adres _____

tel _____ e-mail _____

fax _____ NIP _____

Warunki udziału

- ☐ Firma członkowska AHK Polska (1450 PLN) + 23% VAT
- ☐ Firma nie-członkowska AHK Polska (1850 PLN) + 23% VAT

Cena zawiera: materiały szkoleniowe, lunch oraz przerwy kawowe.

Uwaga! Bezkosztowa rezygnacja wyłącznie pisemnie do dnia 03.10.2018.

Po tym terminie obciążymy Państwa pełnymi kosztami uczestnictwa. Do dn. **04.10.2018** uczestnicy otrzymają pisemne potwierdzenie udziału w szkoleniu AHK Polska zastrzega sobie prawo do zmian w programie szkolenia lub zmiany terminu. Informacja telefoniczna pod numerem: +48 71 79 48 335/337

Zgoda na kontakt

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (imię i nazwisko, stanowisko, dział, nazwa firmy, adres e-mail, numer telefonu służbowego) przez Polsko-Niemiecką Izbę Przemysłowo-Handlową w celu marketingu bezpośredniego produktów i usług w tym informowania mnie o planowanych wydarzeniach i konferencjach.

- ☐ TAK ☐ NIE

Jeżeli wyrazili Państwo zgodę na kontakt, to prosimy o podanie numeru telefonu lub adresu e-mail, który możemy wykorzystać w powyższym celu:

nr tel _____

e-mail _____

data _____ podpis _____

Zgłoszenie prosimy przysyłać na adres mailowy **bausbiter@ahk.pl** do dnia **03.10.2018**

Klauzula informacyjna AHK Polska

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polsko-Niemiecka Izba Przemysłowo-Handlowa z siedzibą w Warszawie (00-246), przy ulicy Miodowej 14 („Administrator”).
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych prosimy kontaktować się z Administratorem na adres email: rodo@ahk.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu:
 - informowania o planowanych wydarzeniach, konferencjach, publikacjach oraz innych działań marketingowych realizowanych na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
 - podjęcia na Pani/Pana żądanie działań zmierzających do realizacji umowy o uczestnictwo w konferencji, w spotkaniu lub w szkoleniu (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - realizacji przez Administratora obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym m.in. z ustawy o rachunkowości lub przepisów prawa podatkowego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty dostarczające i utrzymujące infrastrukturę IT, podmioty pośredniczące w organizacji lub współorganizujące wydarzenie lub szkolenie, kontrahenci świadczący usługi na zlecenie Administratora oraz podmioty powiązane organizacyjnie z Administratorem w tym w szczególności DIHK (Deutscher Industrie- und Handelskammertag).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 1 roku od momentu zakończenia się wydarzenia albo przez okres 10 lat od momentu zakończenia szkolenia lub w terminach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. W zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody, do momentu jej cofnięcia.
6. Ma Pani/Pan prawo żądania: dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych, jak również prawo do zgłoszenia sprzeciwu.
7. Może Pani/Pan w każdym momencie cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla ochrony danych osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości udziału w wydarzeniu lub szkoleniu.